



供應食物服務

所有獅子會皆為自治，亦即每個獅子會都是獨立實體，負責舉辦其各自的活動並遵守當地法律與法規。此計劃表用意在於提供建議，不應被當作法律建議或最佳做法。此計劃表上的活動不一定適用於您的社區。請諮詢當地專業人員，以確保遵守所有法律與法規、安全指南和最佳做法。



供應食物服務

此方案計劃表可協助貴分會直接提供營養食物給飢餓的社區成員。

透過承接此類方案，您可以協助我們實現確保所有社區成員都能得到營養食物的策略願景。

開始計劃您的活動。

請填好下方表格的空白欄位，以確定您的活動詳情。

您將完成的目標 » 提供營養食物給飢餓的社區成員	期間 1 天	地點 <input type="radio"/> 露宿者收容所 <input type="radio"/> 非正式（如以信仰組成） <input type="radio"/> 公共社區空間 （如公園、停車場） <input type="radio"/> 需額外支援的食物服務組織 <input type="radio"/> 其他
	計劃時間 3 週	
	開始/結束日期 _____	

計劃參加者

選擇您想在活動中服務的對象。

我們將服務的對象： <input type="radio"/> 兒童 <input type="radio"/> 青少年 <input type="radio"/> 成人 <input checked="" type="radio"/> 所有的人	將提供服務的人員： <input type="radio"/> 當地食物組織代表 <input type="radio"/> 其他義工 _____	備註： 考慮使用《發展當地合作夥伴指南》（可在 lionsclubs.org 的資源中心中找到）以協助貴分會找到當地食物組織和企業並與其合作，讓您的食物服務方案順利完成。
--	---	---

確定您的方案所需的任務。

務必將您的計劃重點放在有趣且有教育意義的活動上。所有方案都應結合以下兩個任務：

1. 確定要供應的食物。

- » 選擇容易分發或烹調、營養價值高且廢棄餘物較少的食物。
- » 熟食
 - 確保您了解並遵守有關分發熟食的當地法律
 - 小心處理食物
 - 準備和供應食物時穿戴適當衣著，如髮網和手套
 - 保持適當烹調溫度
- » 預先包裝食物
 - 水果：包括軟質水果（如香蕉和橙）以供應給有牙科問題的社區成員
 - 零食：低鈉和低糖的單人份零食
 - 飲料：水或天然果汁
 - 脂肪：避免高度加工食物——主要採用健康脂肪，如堅果類

2. 確定供應食物的簡單方法。

例如：

- » 社區成員排隊行經服務區以領取不同食物
- » 義工個別分發已包裝好的食物
- » 提供一些食物選擇讓社區成員從中挑選帶回家



在您的活動中給義工分配角色。

職位/角色	姓名	聯絡資訊	備註
方案領導			可以是一名熟悉營養的獅友/青少獅，並且有能力管理活動的後勤和義工。
當地食物專家			營養師、營養學家、當地廚師等
義工經理			將責任分配給義工，並確保他們有問題時可獲得支援
當地急救醫療服務			為了預防醫療緊急情況，必須一直在場
市場行銷領導			
活動攝影師			如果您打算將活動照片用於推廣用途，必須取得參加者簽署的發佈表格

確保來參加您所選活動之成年人與兒童在人數比例上適當。

獅友人數	
青少獅人數	
其他人數	

建議的義工比例*：

- » 0-4 歲：每 4 名兒童配 1 名義工
- » 4-8 歲：每 6 名兒童配 1 名義工
- » 9-12 歲：每 8 名兒童配 1 名義工
- » 12-18 歲：每 10 名兒童配 1 名義工

* 許多當地政府有限制托兒工作者可分配到之兒童人數的法律。請確保所有活動皆符合當地法規。



妥善安排好您的方案，使之逐步成功實施。

方案領導可填寫此表並追蹤進度。

情況	任務	截止日期	任務領導	提示
×	通知貴分會			舉辦一個會議，通告貴分會有關該活動的資訊
	建立活動名稱/職位			
	組建一個計劃委員會			委員會會確定活動的參加者、各項活動、任務和後勤
	編製初步預算			
	尋找資金（如有需要）			
	聯絡並確定當地營養師、營養學家、廚師等			
	確定您想要服務的社區成員			
	確定您想要服務的社區成員人數			構想如何管理您想要服務的人數。您不會希望食物供應不足，或誤以為貴分會準備的食物可以供應更多人。
	確定您需要供應什麼食物以符合社區成員的需求			
	確定您需要購買/包裝/準備的食物量			
	確定您需要的其他設備和材料			例如，桌子、保溫盤、手套、髮網、潔手方式等
	確定是否有可支援您方案的社區合作夥伴			潛在的合作夥伴可能包括捐贈食物的雜貨店、擁有食物供應專業技術的食物組織，或具有食物供應設備的餐廳



妥善安排好您的方案，使之逐步成功實施（續）。

情況	任務	截止日期	任務領導	提示
	確定您要進行包裝/準備食物的地點			
	確定必來參與的義工並分配義工的責任			<ul style="list-style-type: none"> » 購買食物和用品 » 準備和包裝食物 » 安排地點後勤 (執照、許可等) » 安排並供應食物 » 清理
	宣傳您的方案			
	確保有適當的保險承保範圍			<p>請與相關人員核對，以確定是否需要保險或附加保險</p> <p>對於在提供給所有獅子會的一般責任保險政策下的承保範圍，如有任何問題請檢閱方案保險手冊，網址： http://lionsclubs.org/pib-en</p>
	完成活動行程			
	安排活動後會議，以慶祝成功並討論改進的機會			運用反思問題來探討您的方案

為您的方案確定預算。

可使用此表格來確定活動的財務運作。

說明	數量	成本	總共費用	實物捐贈/ 捐款	收入	帳戶 餘額
食物品項						
包裝材料						
設備						
保溫盤						
餐盤、餐具、餐巾等						
市場行銷						
宣傳材料						
其他						
教材						
地點許可費						



衡量您方案的成功。

再次召開活動計劃委員會會議，以慶祝您們帶來的正面影響並報告您們的服務！

成功的措施			
評估您的方案			
18 歲以下服務者人數		非會員義工人數	
18 歲以上服務者人數		直接服務總時數	
獅友義工人數		方案計劃/募款總時數	
青少獅義工人數			
反思您的方案			
1. 您是否成功提供健康餐點給飢餓的社區成員？			
2. 您做得最成功的是什麼？			
3. 最大的挑戰是什麼？			
4. 您是否願意再舉辦這樣的活動？			
5. 您會做出什麼改變？			

